【开题注意事项】:

1、开题必须经过导师同意。

2、纸质开题报告：按照每组导师人数打印具体份数；请注意学术型和专硕版本不同。

3、准备好开题PPT报告，于开题前每组汇总至U盘。

4、如开题通过后，必须按照专家意见修改。

5、导师如有公务不能参加本次开题的，其学生必须提交书面申请报告，导师签字认可后方能参加本次开题。