关于2015届毕业生核对个人信息的通知

**学生核对、修改信息日期为：9月12日—9月19日；请切勿错过时间，否则就业时无法办理签约和派遣。**

请2015届毕业生登陆就业信息网（http://jy.seu.edu.cn/）进行个人信息核对、修改（登录界面如下，学生用户名为一卡通号，密码为校园信息门户密码）。



根据江苏省教育厅报送生源需要信息，共有**21个字段信息**，其中部分字段学生可修改，部分字段不可修改，具体说明如下表：

|  |
| --- |
| **报送生源字段需要字段信息说明** |
| **字段名称** | **填写要求** | **备注说明** |
| 1、学院 | 按毕业生实际所在院（系）填写。 |  |
| 2、学号 | 按毕业生实际学号填写。 |  |
| 3、身份证号 | 按毕业生实际身份证号填写。 |  |
| 4、姓名 | 按毕业生实际姓名填写。 | 在校期间如改姓名的，需提供“常住人口登记表”复印件。 |
| 5、生源地区 | 按毕业生实际生源地区填写。 | 按父母户口实际所在地填写。 |
| 6、性别 | 按毕业生实际性别填写。 |  |
| 7、学历 | 学历按实际学历填写。 |  |
| 8、专业名称 | 毕业生不能修改专业名称，院（系）权限也不可修改。 | 学术型硕士专业名称为录取时专业（如果院（系）发现就业信息网中学生专业名称与实际专业名称不一致，确需修改请先与就业办联系说明）；专业型硕士专业名称为“专业+硕士”。如果专业名称错误的，院（系）向就业办说明更改。 |
| 9、培养方式 | 毕业生不能修改培养方式，院（系）权限也不可修改。 | 本科生培养方式为“非定向”；研究生培养方式为“统分、自筹、定向、委培”，院（系）发现就业信息网中研究生培养方式与实际培养方式不一致，确需修改请先与就业办联系说明。 |
| 10、学制 | 毕业生不能修改学制，院（系）权限也不可修改。 | 本科生学制为4年或5年，硕士研究生学制为2年、2.5年或3年，博士研究生学制为3年。 |
| 11、民族 | 按毕业生实际民族填写。 |  |
| 12、政治面貌 | 按毕业生实际政治面貌填写。 |  |
| 13、出生日期 | 按毕业生实际出生日期填写。 |  |
| 14、入学时间 | 毕业生不能修改入学时间，院（系）权限也不可修改。 |  |
| 15、毕业时间 | 毕业生不能修改毕业时间，院（系）权限也不可修改。 |  |
| 16、学位 | 学位格式为：博士、硕士、学士。 |  |
| 179、家庭住址 | 按毕业生实际家庭住址修改。 |  |
| 18、考生号 | 毕业生不能修改考生号，院（系）权限也不可修改。 | 就业办统一根据招生信息填报。 |
| 19、一卡通号 | 按毕业生实际一卡通号填写。 |  |
| 20、联系方式 | 按毕业生实际联系方式填写。 | 务必填写可以联系到学生的手机号，以便后续短信推送招聘信息。如果需接收招聘短信，需勾选“是否接受就业信息”选项，因每天招聘短信数量较大，请同学考虑周全。 |
| 21、电子邮箱 | 按毕业生实际电子邮箱填写。 |  |

**学生核对、修改信息日期为：9月12日—9月19日；请切勿错过时间，否则就业时无法办理签约和派遣。**