关于2017年年度考核统计表填写说明

各单位：

现将贵2017年年度考核统计表发给你们，请将本单位教职工考核结果填好后按时返回给人事处人事科（在原文件上修改，不新建文件）。谢谢。

几点说明：

1、本单位如有新增人员，请加在表的最后（含新入职人员）。不参加考核的新进教职工指首次在因内工作，不包括国内曾经工作过的人员，如外单位调入人员，不论进校时间，都要参加考核。

2、至2017年12月31日前，名单中如有调出、辞职、退休等不在单位的，考核结果为未参加考核，原因为：不在岗。

3、学校合同聘用人员及外籍人员（含外籍博士后）不作统计。

4、单位盖章和负责人签名就在首页上。

5、按照干部管理权限，校领导不在学校年度考核范围内。中层正职本人只填写考核表，统计表中的考核结果选择：不参加考核，原因：中层正职。

6、根据人事档案管理的要求，外借人员若能参加本次年度考核的尽量参加。

7、校内调动人员参加现在单位的考核。

感谢各位对人事科工作的支持和配合。

联系电话：52090260、83792753。